

Guatemala de la Asunción 16 de Octubre de 2016

Doctor
Erick Sosa Aldana
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Viceministro:

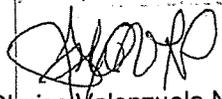
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al periodo del 1 al 16 de Octubre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1602-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 789-2016, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 006

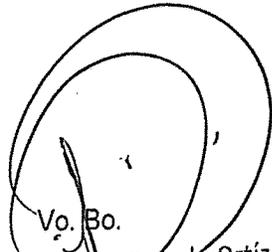
Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Brindar apoyo en la logística de las actividades de inducción, capacitación y desarrollo de personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Brindar apoyo a las diferentes actividades de Admisión de Personal.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso.
- g) Apoyar en la recepción a consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- h) Apoyar a la recepción a consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la recepción y archivo de los documentos.
- b) Se asesoró y brindo información de documentos y buena atención al personal que ingresan y egresan a la Delegación.
- c) Apoyo en el traslado de correspondencia recibida en la Delegación, brindando ayuda a las necesidades correspondientes.
- d) Se apoyó en la reproducción de expedientes del personal del renglón 031
- e) Se apoyó en la revisión y repartición de boletas de pago.
- f) Reproducción de asistencia de promotores.
- g) Reproducción de expedientes para información pública.
- h) Reproducción de expedientes para junta de licitación.


Irma Clarisa Valenzuela Navichoque


Vo. Bo.
Lic. Luis Enrique Orando Ortiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes